



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลไถ่เสา เปิดรับสมัครนักเรียนภาคเรียนที่ ๒

ปีการศึกษา 2566

ระดับชั้นที่รับสมัคร

เด็กอายุครบ ๒ ปี ๕ เดือน เต็ม
(ให้นับอายุเกิด
ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ติดต่อสอบถาม



0898259403 (ครูเอิร์น)

หลักฐานการรับสมัคร

- ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ไถ่เสา ๑ ฉบับ
- สำเนาสูติบัตรของนักเรียน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนของนักเรียน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนของบิดาและมารดา ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา ๑ ฉบับ
- สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพ สัมภาษณ์ (ถ่ายหน้าที่ฉีดวัคซีน ๑ ฉบับ
- รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป

กรณีนักเรียนไม่ได้อยู่กับบิดามารดา ให้แนบสำเนาผู้ปกครอง



ติดต่อขอใบสมัครได้ที่
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ไถ่เสา
ในวันและเวลาราชการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไถ่เสา
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไถ่เสา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลไถ่เสา จะเปิดรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนา หรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลไถ่เสา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี ๕ เดือน (ให้นับอายุเกิด ถึง วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียน ไม่จำกัดจำนวน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไถ่เสาที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๓.๓ สูติบัตร พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๓.๔ รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป

๓.๕ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (สีชมพู ถ่ายเฉพาะหน้าที่ฉีดวัคซีน) ๑ ชุด

๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ๑ ชุด

๓.๗ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และสัมภาษณ์

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไถ่เสา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวัน เวลาราชการ

๔.๒ กำหนดวันรับสมัคร วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไถ่เสา ในวันเวลาราชการ

๕. ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิเข้าเรียน และ วันมอบตัว

ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองนำนักเรียน ผู้ที่ได้รับเข้าเรียนให้มอบตัวในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไถ่เสา

๖. กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - ศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น.
- เวลาเลิกเรียน ๑๕.๓๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดหาให้ตลอดปีการศึกษาไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๘. เครื่องใช้สำหรับนักเรียน

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดเตรียมไว้ให้ตลอดปีการศึกษา

๘.๒ เครื่องใช้อื่น ๆ ประกอบด้วย ชุดเครื่องแบบนักเรียน ชุดเครื่องนอนสำหรับนักเรียน สิ่งจอบได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไถ่เส้า

๙. อาหารสำหรับนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- | | |
|-----------------|-----------------|
| อาหารว่างเช้า | - เวลา ๑๐.๐๐ น. |
| อาหารกลางวัน | - เวลา ๑๑.๐๐ น. |
| อาหารเสริม (นม) | - เวลา ๑๔.๐๐ น. |

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ บิดามารดาหรือผู้ปกครองที่มาขอรับและส่งตัวนักเรียนกลับบ้าน ต้องเซ็นชื่อในสมุดลงชื่อรับส่งนักเรียน หรือต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวนักเรียนแก่ครูหรือผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งนักเรียน บิดามารดาหรือผู้ปกครองจะต้องไม่นำนักเรียนมาส่งให้ครูหรือผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไปโดยและไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้นักเรียนอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่จำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่นักเรียนหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม บิดามารดาหรือผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำ เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนใส่เครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากบิดามารดาหรือผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนหรือการเรียนการสอน โปรดติดต่อกับครูหรือผู้ช่วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไถ่เส้า โดยตรงถ้ามีการนัดล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้นหรือติดต่อสอบถามได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลไถ่เส้า โทร.๐๓๖-๓๙๙๔๔๘ ต่อ ๑๑

จึงประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(สมาน ตรงค์เรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไถ่เส้า

หมายเหตุ : กำหนดเวลาต่าง ๆ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม